

Әл-Фараби атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
Заң факультеті
Қылмыстық құқық, қылмыстық іс жүргізу және криминалистика кафедрасы

«Қазақстан Республикасындағы құқық қорғау органдары» пәнінің
СИЛЛАБУСЫ

2 курс к/к, 3 курс, к.б, 5 - семестр, күзгі, кредит саны -3

БЕКІТІЛГЕН

Факультеттің Ғылыми Кеңес мәжілісінде
№ ____ хаттама «__» _____ 2012ж.
Факультеттің деканы з.ғ.д., профессор
_____ Байдельдинов Д.Л.
«_____» _____ 2012 ж.

Дәріскердің аты-жөні: Нұрмағанбет Ермек Талантұлы
Телефон: 3773336, ішкі 1253, 87773534996
e-mail: ermek004@mail.ru
каб. 415, 402

Семинар сабағын жүргізетін оқытушының аты-жөні: Арын Айжан Арынқызы
Телефон: 3773336, ішкі 1253, 87016151849
e-mail: Aizhan_moon777@mail.ru
каб. 415

Пререквизиттер: Мемлекет және құқық теориясы, Қазақстан Республикасының Конституциялық құқығы.

Постреквизиттер: Азаматтық құқық, Қылмыстық құқық, Қылмыстық іс жүргізу құқығы, Адвокатура, ҚР қылмыстық құқығы, Криминалистика, Сот сараптамасы, Сот статистикасы, Криминология, Сот этикасы.

Курс туралы қысқаша мәлімет – «Қазақстан Республикасындағы құқық қорғау органдары» - құқық қорғау органдарының мәні мен мақсаттары, кеңес заманында және қазіргі уақытта Қазақстандағы құқық қорғау органдарының қалыптасуы, даму кезеңдері туралы, олардың заңи тұрпаты, басқа мемлекеттік органдармен қарым-қатынасы, құқықтары мен міндеттері туралы қажетті білім көлемін беру. Сонымен қатар, сот билігінің, сот қызметінің негізгі бағыттары туралы айтылып, судьяның мемлекеттік биліктің өкілі ретіндегі ерекше қызметіне басты назар аударылады.

Студенттерді мемлекет пен қоғамның құқық қорғау функцияларын жүзеге асырушы органдарымен таныстыру; оларға толық сипаттама беру, әсіресе олардың заңнамадағы мәртебелерін, ұйымдасуы мен қызметінің қағидаларын, құзіреттіктері мәселелері заң белгілеген функциялар атқару шектерін, сондай-ақ бұл органда қызмет істеушілердің құқықтық мәртебелерін айқындау; сот әділдігі, прокурорлық қадағалау, қылмыстарды алдын ала тергеу және адвокаттық қызмет жөніндегі республика заңнамаларын толық ашу; құқықтық қорғау органдары туралы қазіргі заңнамалардың кеңес кезіндегі қолданыста болған заңнамалардан ерекшеліктерін көрсету; демократия мен заңдылықтың салтанаттығын нығайту мен құқықтық мемлекетті құруда сот және құқық қорғау органдары туралы заңнамаларды дұрыс қолдануды үйрету; ҚР-сы құқық қорғау органдары мен жетілген шет мемлекеттерінің кейбіреулерінің осындай құқық қорғайтын органдары арасында салыстырма жасау болып табылады.

Пәннің негізгі мақсаттары:

Қазақстан Республикасындағы құқық қорғау органдары пәні студенттерге сот жүйесін, сот әділдігі принциптерін, сот әділдігінің белгілерін, сот органдары және құқық қорғау органдары қызметінің ерекшеліктерін, ғылыми-тәжірибелік мәселелерін, анализ әдістерін қолдана отырып зерттеуді мақсат етеді.

Студенттердің әрбір құқық қорғау органының құқықтық тұрпатын, заңдылық пен құқықтық тәртіпті сақтау, азаматтардың құқықтары мен еркіндіктерін қорғау, қылмысқа қарсы күрес жүргізу функциялары мен оларды іс жүзіне асыру үшін қажетті құқықтары мен міндеттері тұрғыларында қарастыру арқылы құқық қорғау қызметтерінің мақсаттарын белгілей алуға мүмкіндік беретін нақты кәсіптік білімі мен тәжірибелік икемдіктерін қалыптастырады.

Осы пәнді оқығаннан кейін студент:

- сот билігінің, сот әділдігінің, құқық қорғау органдарының, судьяның, сот әділдігінің демократиялық принциптерінің түсінігін, даму тарихы мен кезеңдерін;

- судьяның құқықтық мәртебесін, сот органдары мен құқық қорғау органдарының құқықтары мен міндеттерін, судьяларға қойылатын талаптар, судьялыққа кандидаттарға қойылатын талаптар, судьяларға өкілеттік беру тәртібін;

- судьялыққа кандидаттардың тағылымдамадан өтудің тәртібін, сот төрағаларының өкілеттіктерін, судьялардың тәуелсіздігін және олардың кепілдіктерін т.с.с. мәліметтерді білуі қажет.

- жалпы барлық құқық қорғау органдарының құрылымын, құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне қойылатын талаптарын, құзыреттіліктері мен міндеттерін білуі керек.

- үкім, шешім, қаулы, шағым, наразылық, апелляциялық, кассациялық шағымды, арыздарды құрастыруға;

- азаматтық істер бойынша өкілдікті жүзеге асыруға;

- қылмыстық істер бойынша өкілдікті, қорғауды жүзеге асыруға;

- жарналарды, шарттарды жасауға, тексеруге икемі болу қажет.

жасай білуі тиіс:

- танымның ғылыми әдістерін пайдалануды;

- Осы курсты оқу барысында сабақтардың негізгі нысандары: дәрістер. ЖОО-нда оқудың ерекшелігі – орта білім алу процессіне қарағанда, жоғарғы білім алу процессі – ол дербес өзіндік білім алу. Семинар сабақтарға дайындалу оқу материалын игерудің негізгі нысаны болып табылады.

- Сабақтарда студенттің белсенділігі пән бойынша өз білімдерін тереңдетуге, қайнар көздермен дербес жұмысты атқару, дайындалып дәлелді баяндама жасау, дискуссияға қатысып өз пікірлерін негіздеу дағдыларын алуға мүмкіншіліктер береді.

ПӘННІҢ МАЗМҰНЫ

Курстың құрылымы:

№	Тақырыптардың атауы	апта	дәрістер	семинар
1.	«Қазақстан Республикасындағы құқық қорғау органдары» пәнінің түсінігі, мазмұны және жүйесі. Кіріспе дәріс	1 апта	2	1
2.	Қазақстан Республикасындағы құқық қорғау органдарына қызметке тұрудың түсінігі. Өзекті дәріс	2 апта	2	1
3.	Құқық қорғау органдары қызметкерлерінің құқықтық жағдайы. Құқық қорғау органдарының	3 апта	2	1

	қызметкерлерінің арнаулы атақтар немесе сыныптық шендері. Ақпараттық дәріс			
4.	Құқық қорғау органдарында лауазымға тағайындау, қызмет бабында ауыстыру және жоғарылату. Ақпараттық дәріс	4 апта	2	1
5.	Құқық қорғау органдарының қызметкерлерін аттестаттау. Өзекті дәріс.	5 апта	2	1
6.	Құқық қорғау органдарындағы қызметтік тәртіп Ақпараттық дәріс.	6 апта	2	1
7.	Құқық қорғау органдарының қызметкерлерінің атыс қаруын, арнаулы құралдар мен дене күшін қолдануы. Ақпараттық дәріс.	7 апта	2	1
8.	Құқық қорғау органдары қызметкерлерін әлеуметтік қорғау. Өзекті дәріс.	8 апта	2	1
9.	Құқық қорғау органдарында қызметті тоқтату Ақпараттық дәріс.	9 апта	2	1
10.	Қазақстан Республикасының прокуратурасы. Ақпараттық дәріс	10 апта	2	1
11.	Қазақстан Республикасының Ішкі істер органдары. Ақпараттық дәріс.	11 апта	2	1
12.	ҚР ПМ-нің қылмыстық-атқару органдарының жүйесі. Ақпараттық дәріс.	12 апта	2	1
13.	Қазақстан Республикасының кеден органдары Ақпараттық дәріс.	13 апта	2	1
14.	Қаржы полициясы Ақпараттық дәріс.	14 апта	2	1
15.	Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары. Ақпараттық дәріс.	15 апта	2	1
	БАРЛЫҒЫ		30	15

**Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:
Ұсынылатын нормативтік актілер:**

А) Негізгі

1. ҚР-ң Конституциясы 30.08.95 ж. Алматы: Қазақстан, 1995 ж.
2. Құқықтық реформалардың Мемлекеттік бағдарламасы. ҚР-ы Президентінің 12.04.1994 жылғы Қаулысымен бекітілген.
3. ҚР-ы Президентінің “Қазақстан Республикасының” сот жүйесінің тәуелсіздігін күшейту жөніндегі шаралар туралы” Жарлығы. 2000 ж. 1 қыркүйек / Заң газеті - 2000 ж. 5 қыркүйек.
4. ҚР-ы Президентінің “Сот әкімшілігі” жаңа жүйесінің қызметін қамтамасыз ету туралы” Жарлығы. 2000 ж. 12 қазан/ Заң газеті - 2000 ж. 18 қазан.
5. ҚР-ның Сот жүйесі мен судьяларының мәртебесі туралы Конституциялық заңы 2000 ж. 25 желтоқсан / Егеменді Қазақстан - 2000 ж. 25 желтоқсан.

6. ҚР-ы Президентінің “Құқық қорғау қызметін жетілдіру шаралары туралы” Жарлығы. 22.01.2001 ж.
7. ҚР-ның Заңы “Жоғары Сот Кеңесі туралы” 28.05.2001 ж.
8. ҚР-ның Заңы “Сот приставтары туралы” 07.07.1997 ж.
9. ҚР-ның Заңы “Атқару өндірісі мен сот орындаушыларыны” мәртебесі туралы” 30.06.1998 ж.
10. ҚР-ы судьяларының III- съезінің материалдары/ Егеменді Қазақстан - 08.06.2001 ж.
11. “Судьялыққа кандидатты” тағылымдамадан өтуі туралы Ереже, ҚР-ы Президентінің 26.06.2001 ж. с. 643 Жарлығымен бекітілген.
12. “Судьялыққа кандидатты” тағылымдамадан өтуінің типтік бағдарламасы” ҚР-ы Жоғарғы Соты төрағасыны” 23.08.2001 ж. с.299 өкімімен бекітілген.
13. “Республикалық және облыстық тәртіптік - біліктілік алқалары туралы Ереже”, ҚР-ы Президентінің” 26.06.2001 ж. с. 643 Жарлығымен бекітілген.
14. “ҚР-ы судьяларыны” біліктілік сыныптары туралы Ереже”, ҚР-ы Президентінің 26.06.2001 ж. с. 643 Жарлығымен бекітілген.
15. Судья әдебінің кодексі. Судьялардың III- съезінде 06.06.2001 ж. бекітілген.
16. Положение о порядке и условиях обязательного государственного страхования судей и их имущества, медицинского обслуживания и санаторно- курортного лечения./САПП. 1997 с. 13.
17. ҚР-ның Заңы “Адвокаттық қызмет туралы” 15.12.1997 ж.
18. ҚР-ның “Нотариат туралы” Заңы 14.07.1997 ж.
19. Положение о Комитете по судебному администрированию при Верховном Суде Республики Казахстан, утв. Указом Президента РК от 12.10. 2000 г. с 471.
21. Закон РК “Об органах юстиции РК“ от 18.03.02 .
22. ҚР-ы Президентінің заң күші бар Жарлығы “Ішкі істер органдары туралы” 21.12.1995 ж.
23. ҚР-ы Президентінің заң күші бар Жарлығы “Кеден ісі туралы” 20.12.1995
24. ҚР-ның ҚДЖК-і 13.12.1997 ж.
25. ҚР-ның АДЖК-і 13.07.1997 ж.
26. ҚР-ның ӘҚБтК - і 30.01.2001 ж.
28. ҚР-ның ҚК - і 16.07.1997 ж.
29. ҚР-ы Президентінің заң күші бар Жарлығы “Ілттық қауіпсіздік органдары туралы” 21.12.1995 ж.
30. ҚР ның “ҚР-ы Прокуратура туралы” Заңы 09.08.2002 ж.

Б) Қосымша

1. Положение о порядке прохождения службы в органах прокуратуры 06.07.1992 г.
2. Положение о военной прокуратуре, утвержденное Приказом Генеральной Прокуратуры РК №2 от 17.02.1997 г.
3. ҚР - ның Заңы “Ішкі әскерлер туралы” 23.06.1992 ж.
4. ҚР -а” “Об органах финансовой полиции“ 04.07.02 ж.
5. Положение о порядке прохождения службы в налоговой полиции, утв. Постановлением Правительства от 04.12.1997 г.
6. ҚР - ның Заңы “Қоғамдық бірлестіктер туралы” 31.05.1996 ж.
7. Положение о военной полиции МО РК, утв. Приказом МО РК от 8.08.1997 г.
9. ҚР - ның “Шекара әскерлері туралы” Заңы 13.01.1993 ж.
10. ҚР - ның “Сұрт қауіпсіздігі туралы” Заңы 22.11.1993 ж.
11. ҚР - ның “Қайымдасқан қылмыс пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы” Заңы 02.07.1998 ж.
12. ҚР - ның “Ілттық қауіпсіздік туралы” Заңы 26.06.1998 ж.
13. ҚР - ның “Жедел іздестіру қызметі туралы” Заңы 15.09.1994 ж.

14. Үкіметтің 31.03.1999 ж. қаулысы “ІІМ - нің мәселелері туралы”
15. Положение о национальном центральном бюро Интерпола в РК // Интерпол. НПА. 1998 г.
16. Сот жүйесін дамытудың тұжырымдамасы. (Жоба) // Заң газеті - 2001 ж. 8 тамыз
17. ҚР-ы Президентінің Жарлығы “Қарағанды және Алматы қалаларында баламалау әдісімен мамандандырылған ауданаралық соттарды құру туралы “ , 2001 ж.,16 қаңтар.
18. ҚР-ы Президентінің Жарлығы “Мамандандырылған ауданаралық экономикалық және әкімшілік соттарын құру туралы. 2002ж. - 9 ақпан.

Ұсынылатын оқулықтар және арнайы ғылыми әдебиет

А) Негізгі

1. Бекбергенов Н.А. Правоохранительная система в Республике Казахстан. Учебное пособие. ИКФ. “Фолиант” Астана.2000 г.
2. Божьев В.П. “Правоохранительные органы РФ”.М.,1998 г.
3. Беленков Р.А. Правоохранительные органы. Москва:Приор – 2000 г.
4. Вандышев В.В., Лиманский В.А. “Основы судопроизводства и правоохранительной деятельности” .Санкт-Петербург. 1996 г.
5. Гуценко К.Ф., Ковалев М.А. “Правоохранительные органы”. М., 1997 г.
Правоохранительные органы. Учебник под редакцией Божьева К.В.,
6. Ибрагимов Х.Ю. “Правоохранительные органы РК”. Учебное пособие, изд. “Данекер”,2000 г.
7. Лукичев Ю.А. , Вахмистрова С.И. Правоохранительные органы РФ.Санкт-Петербург.2000 г.
8. Правоохранительные органы. Учебник под редакцией К.Ф.Гуценко, М.Бек., 1995г.
9. Сулейменова Г.Ж. Суд и правоохранительные органы в РК. Караганда, 1996 г
10. Сулейменова Г.Ж. Суд и судебная власть в Республике Казахстан. Алматы. Изд.КазГЮА.1999 г.
11. Самалдыков М.К. Правоохранительные органы в РК. Алматы,1996г.
12. К.Х Халиқов “Құқық қорғау органдары” Алматы, 1995 ж.
13. Швецов В.И. Судостройство и правоохранительные органы в РФ. М.,1998 г.
14. Алауханов Е.О. Право подозреваемого (обвиняемого) и подсудимого на профессиональную защиту. Алматы, 2009 г.
15. Алиев М.М. Суд и правоохранительные органы РК. Учебное пособие. Алматы, 2003 г.
16. Бекбергенов Н.А. Правоохранительная система в Республике Казахстан. Учебное пособие. ИКФ. «Фолиант», Астана, 2000 г.
17. Додобаев Ю.Т., Халиков К.Х., Абдурахманов К.Х. Таможенное право. – Алматы, 2007 г.
18. Журсимбаев С.К. Правоохранительные органы РК. Алматы, 2010 г.
19. Ибрагимов Х.Ю. «Правоохранительные органы РК». Учебное пособие,изд.»Данекер»,2000 г.
20. Когамов М.Ш. Судебная власть и повышение эффективности расследования уголовных дел. Астана, 1998 г.
21. Лукичев Ю.А. , Вахмистрова С.И. Правоохранительные органы РФ.Санкт-Петербург.2000 г.
22. Мамаи К.А. Суд и судебная власть в РК. Астана, 2001 г.
23. Нарикбаев М.С., Утибаев Г.К., Алиев М.М. Прокурорский надзор в РК. Алматы, 2002 г.
24. Сулейменова Г.Ж. Суд и правоохранительные органы в РК. Караганда, 1996 г
- 25.Сулейменова Г.Ж. Суд и судебная власть в Республике Казахстан. Алматы. Изд.КазГЮА.1999 г.
- 26.Самалдыков М.К. Правоохранительные органы в РК. Алматы,1996 г.

27. Сапарғалиев Г.С. Возникновение и развитие судебной системы советского Казахстана: 1917 -1967 г.г. Алматы, 1999 г.

28. Тыныбеков С.Т. Адвокатура и адвокатская деятельность РК. Учебник. Изд. Данекер.2001г.

29. Швецов В.И. Судоустройство и правоохранительные органы в РФ. М.,1998 г.

Б) Қосымша

1. Альдекеев А.А. На страже законности. Алматы,1971 г.

2. Альдекеев А.А. История становления и развития органов прокуратуры Казахстан. А.2002

3. Баишев Ж., Шакиров К.,”Конституция 16 стран мира”, Алматы, 1995 г.

4. Басков В.И. Прокурорский надзор. Учебник.М., 2000 г

4. Бернам Уильям. Суд присяжных заседателей. М., 1996 г., Давид Рене, Камилла Жоффри - Спинози. Основные правовые системы современности. М.,1996 г.

5. Боботов С.В. Откуда к нам пришел суд присяжных (англосаксонская модель) М.,1995 г.

6. Кулешова Н. Судебные приставы и судебные исполнители. Кто они.//Вестник МЮ РК,1996 г.,ф11

7. Решетников Ф.И. Правовые системы стран мира. Справочник. М.,1993 г.

8. Романов А.К.,Правовая система Англии. М.,2000 г.

9. Сапарғалиев М.С. Возникновение и развитие судебной системы советского Казахстана:1917-1967 г.г.Алматы,1971г.

10. Стецовский Ю.И. Судебная власть. М.,1999 г.

11. Сапарғалиев Г. О принципах Конституции РК //Вестник МЮ РК. 1996г.

12. Сулейменова Г.Ж. Независимость суда должна быть реальной.//Каз. правда. 1998 г. 18 декабрь

13. Тыныбеков С.Т. Адвокатура и адвокатская деятельность РК. Учебник. Изд. Данекер.2001г.

14. Б.Х Төлеубекова “Қылмыстық іс жүргізу құқығы” Алматы, 2000 ж.

15. С.Т. Тыныбеков “ҚР-да Адвокатура және адвокаттық қызмет”, оқулық 2002 ж.

16.Туманов В.А. Судебные системы западных государств. М., 1991 г.

17. Адам Құқықтары туралы Жалпы Декларация (1948ж. 10 желтоқсандағы БҰҰ Бас Ассамблеясының 217 А Қарары).

18. Адвокаттар ролі туралы негізгі ереже (Нью-Йоркте 1990 жылғы тамызда қылмысты ескерту жөніндегі БҰҰ сегізінші Конгресінде қабылданған).

19. Еуропалық қоғамдастық адвокаттарына арналған тәртіптердің жалпы кодексі / “Адвокатт. 1995 ж. №10.

20. 1993ж. 22 қаңтарда Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы 12 мемлекетінің басшылары қол қойған, 1994ж. 10 желтоқсанда күшіне енген азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек және құқықтық қатынастар туралы Конвенция, бұған 1997ж. 28 наурызда Конвенцияға қатысушы мемлекеттер қол қойған Хаттамамен өзгерістер мен толықтырулар еңгізілді. Ростов-на-Дону, 1996.

Білімді бақылау нысандары:

СӨЖ: 5

Аяққы емтихан: емтихандық сессия кезеңінде.

Жеке тапсырмалар:

СӨЖ дайындалу үшін материалдарды зерделеу кестесі

№	Тақырыптардың атауы және СӨЖ тапсырмаларының мазмұны	тапсыру мерзімі	бақылау нысаны және баллдар
1	Қазақстан Республикасының «Құқық қорғау қызметі» туралы заңының 1-ден 46-бабын жаттап зерделеу.	4 апта	4 балл Презентация, слайд-шоу Топтық- жобалық
2	Қазақстан Республикасының «Құқық қорғау қызметі» туралы заңының 47-ден 85-бабына дейін жаттап зерделеу.	7 апта	4 балл Презентация, слайд-шоу Топтық- жобалық
3	Қазақстан Республикасының Ішкі істер органдары	9 апта	4 балл Реферат Тұлғалық- бағдарлық
4	ҚР Қаржы полициясы органдары.	12 апта	4 балл Реферат Жеке жоба Топтық- жобалық
5	Кедендік қызмет органдары	15 апта	4 балл Презентация Топтық- жобалық

СӨЖ тапсырмаларына қойылатын талаптар:

Студенттер СӨЖ тапсырмалары силлабуста белгіленген тақырыптар бойынша жазбаша нысанда дайындалады. Студент тарапынан дайындалған СӨЖ оқытушының офис сағантарында қорғайды. Қорғау кезінде тақырыпты қысқаша түсіндіреді және сол тақырыпқа байланысты оқытушы тарапынан қойылған сұрақтарға жауап беруі талап етіледі.

СӨЖ туралы талаптар:

Тақырыптың негізіне кірмес бұрын студент СӨЖ тақырыбына кіріспе жасайды. Кіріспеді тақырыптың қысқаша тарихына тоқталады, құқықтағы орны мен маңызы қарастырылады. Осыдан кейін негізіне тоқталады. Осы бөлімде тақырыпты жан жақты ашуға тырысады. Осы тақырыпқа байланысты ғылыми пікірлер, тәжірибеге тоқталады. Жұмыста студент тақырып шеңберінде еңбекте қаралған сұрақтарды көрсетіп автордың субъективті позициясын ашуға тиісті. Осыдан кейін барып өзіндік қорытынды жасалады. Қорытынды да тақырыпқа байланысты өзіндік тұжырым, түйіндемелер жасалады.

Студенттер СӨЖ жазу барысында жұмыс бағдарламасында сонымен қатар силлабустарда көрсетілген әдебиеттерді пайдалана алады. Жұмыстың көлеміне байланысты шектеулер жоқ, бірақ тақырыпты жеткілікті дәрежеде ашуы тиіс. СӨЖ орындауда жоспары, мазмұны және қолданылған әдебиет тізімі көрсетіледі. Қолданылған әдебиеттер тізімінде, ғылыми еңбектің аталуы, авторы, баспа атауы, шыққан жері мен жылы көрсетіледі.

СӨЖ мақсаты: тақырып шеңберінде жоспарда көрсетілген сұрақтар бойынша негізделген ғылыми және тәжірибелік қорытындыларды шығару.

СӨЖ нысанының түрлері

1. **Тақырып сұрағының презентациясы** – студенттің үйде тыңғылықты дайындалып келуі(кестелерді, сызбанұсқаларды, оргтехникалар мен басқа да интерактивті әдістерді пайдалануы)
2. **Жеке жоба** – сабақ барысындағы оқытушының сұрағына жауап беру, арнайы білімді пайдаланып, өзінің логикалық тұрғыдан көзқарасын негіздеу.
3. **Пікірталастарға қатысу (іскерлік ойындар)** – студенттің қойылған тапсырма бойынша пікірталастық негіздегі, авторлық позициямен қайнар көздерді меңгеру түріндегі белсенді іс-әрекеті.
4. **Топтық жоба** – қойылған мәселені талдау бойынша студенттің кең және терең қызығушылығын көрсетіп, танытуы.
5. **Эссе** – студенттің жіберілген тақырыптар бойынша өз бетінше мазмұндамасын жеткізуі(жазбаша)
6. **Шығарма** – аудиториялық шектеулі уақыт жағдайында зерттеліп отырған тақырып немесе тақырып циклы бойынша өзіндік, жазбаша шығармашылық материал.

СӨЖ жазбаша нысанда, тақырыпты ашып, негіздеп жазу түрінде тапсырылады және студент тарапынан қорғалады, бұл жайында тапсырма бөлімінде айтылған. СӨЖ тақырыптары төменде белгіленген тақырыптардың алғашқы үшеуі жетінші аптаға дейін оқытушының офис уақыттарында тапсырылады, ал кейінгі екеуі, яғни 4-5 тақырыптар он үшінші аптаға дейін тапсырылады. Кешіктірілген жұмыстар қабылданбайды.

Силлабуста көрсетілген мерзімнен кейін даярланған СӨЖ қаралмайды.

Реферат. Студентте бір тақырыпты таңдау құқығы бар, осы тақырып бойынша ол материалдарды жинап, қорғау үшін реферат әзірлеу тиіс. Рефераттардың қорғалуы оқытушымен тағайындалған мерзімде өткізіледі (сабақ кестесіне сәйкес).

Рефераттарды дайындау және рәсімдеу бойынша нұсқаулар

Рефератты жазғанда осындай жағдайларға назар аударылады:

Реферат ғылыми әдебиеттерде, сондай-ақ басқа ақпарат көздерінде (интернет, газеттер мен журналдар және т.б.) белгілі өзекті тақырып бойынша жарияланған концепциялардың айқындалуы болып табылады. Рефератта ешқандай жаңалықтың элементтері болуға тиісті емес, бұл жерде бірнеше қайнар көздерінде көрініс тапқан берілген тақырыптағы негізгі идеяларды сауатты айтып беру және оларды әр түрлі көзқарастар бойынша топтастыру жеткілікті болып табылады.

Рефераттың көлемі 5-тен кем емес және 15 баспа беттен артық емес болады. Рефератты Word 6,0 немесе 7,0 (Windows'2000) редакторы пішінде теру керек, бет үлгісі – А4; қаріп (шрифт) түрі – Times New Roman (KZ Times New Roman), қаріп (шрифт) өлшемі – 14.

Мәтінде артық, тақырыптан басқа жаққа алып кететін, керегі жоқ мәліметтер болмау тиіс. Реферат мазмұнының берілген тақырыпқа сәйкестілігі бағалаудың маңызды критеріі болып саналады. Сондықтан рефераттың бас мақсаты ақпарат көздерін толық пайдаланып, авторлардың пікірлерін дұрыс түсіну және жұмыста оларды өзгертпей көрсете білу.

Рефераттың құрылымы қойылған міндеттемелерге байланысты.

Реферат титулдық беттен басталады. Одан кейін мазмұны көрсетіледі. **Мазмұны** рефераттың жоспары болып табылады, бұл жерде әр бөлімнің қасында тиісті беттердің нөмірі көрсетіледі.

Рефераттың мәтіні үш бөлімге бөлінеді, яғни кіріспе, негізгі бөлім және қорытынды.

Кіріспеде тақырыптың өзектілігі негізделеді, сонымен бірге негізгі мәселелер, жұмыстың мақсаты мен міндеттері, пайдаланған қайнар көздері сипатталады.

Жұмыстың **негізгі бөлімі** реферат логикалық қатарының басты элементі болып табылады. Ол бірнеше тараудан немесе біртұтас мәтіннен тұрады. Негізгі бөлімде кезегімен, тараулар арасындағы логикалық байланыстың сақталынуымен кіріспеде қойылған мәселесі сипатталады, осы сұрақ бойынша алуан пікірлер көрсетіледі, авторлық

көзқарасы негізделеді. Қажет болған жағдайда рефераттың мәтіні суреттер, кестелер мен сызбалармен толықтырылады.

Жұмыстың **қорытындысында** зерттеу жұмысының теориялық мәселелеріне қатысты басты-басты қол жеткен тұжырымдары көрініс табады.

Рефераттын соңында библиографиялық тізімі яғни пайдаланылған әдебиеттер мен басқа қайнар көздерінен тізімі көрсетіледі.

Рефераттың рәсімделенуі де жұмыстың маңызды аспектісі болып табылады, себебі рефераттың дұрыс рәсімделгені қорытынды бағаға ықпал етеді. Өзекті, қызықты жазылған рефераттың құнтсыз рәсімделуі бағаны төмендетуге негіз бола алады.

2. Жазбаша жұмыс. Белгілі бір тақырып немесе бірнеше тақырып, сондай-ақ бүкіл курс бойынша әзірленген сұрақтарға жауап беруге дайындалу.

3. Логикалық тапсырмалар: студенттерге курсының әр тақырыптары бойынша логикалық тапсырмалар ұсынылады. Тапсырмалар ұсынылған әдебиеттердің негізінде жазбаша нысанда орындалады.

4. Баяндама.

Баяндаманы әзірлеу жоспары:

- оқытушымен бірге тақырыпты таңдау;
- базалық оқулық пен оқу-әдістемелік құралы бойынша тақырыпты зерттеу;
- баяндаманың негізгі идеяларын айқындау;
- ұсынылған әдебиетпен танысу;
- баяндаманың жоспарын құру;
- тақырып бойынша негізгі ұғымдарымен сөздіктер мен анықтамалықтардың көмегімен танысу;
- баяндаманың тезистерін әзірлеу;
- мысалдар мен иллюстрацияларды табу, көптеген тақырыптар бойынша Power Point бағдарламасында орындалған презентацияны көрсету баяндаманы жақсы әшекейлейді;
- баяндаманың мәтінін дайындау.

Баяндаманың ұсынылатын ұзақтығы – 10 мин.

Баяндаушының сөздерінен кейін аудиторияның сұрақтарына жауап беру және оқытушының тұжырымдамасы үшін уақыт қалдырылады.

Жариялы баяндаманың құрылымы.

Классикалық риторикада ауызша баяндаманың үш бөлімнен тұратын құрылымы қалыптасқан: кіріспе, негізгі бөлім, қорытынды.

Кіріспе талқыланатын тақырыпқа тыңдаушылардың назарын аудару тәсілі. Әдеттей кіріспе баяндама уақытының сегізден бір бөлігін алады.

Негізгі бөлімінде тақырып толығымен ашылып, тиісті мәліметтер және дәлелдер келтіріледі.

Негізгі бөлімінде жиі жіберілетін қателіктерге жатады:

- тақырыптың шегінен шығып кету;
- нақты жоспардың жоқтығы;
- бір сұрақтан басқа сұраққа секіріп кету.

Қорытынды қысқаша және анық болуға тиіс. Сонымен бірге тыңдаушыларға көңіл аударғандары үшін рахмет айтуға болады.

СОӨЖ өткізудің мерзімдері

СОӨЖ ӨТКІЗУДІҢ КЕСТЕСІ

Апталар	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
СОӨЖ				*			*		*			*			*
Баллдарың саны				4			4		4			4			4

Қорытынды емтихан

Аралық бақылау (7 апта) алдыңғы дәріс және семинар сабақтарында зерделенген теориялық және тәжірибелік сұрақтар бойынша өткізіледі.

Студенттердің білімін бағалау шкаласы:

Бағаның әріптік эквиваленті	Бағаның сандық эквиваленті	% баллдар	Дәстүрлі жүйе бойынша баға
A	4	95-100	«Өте жақсы»
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	«Жақсы»
B	2,67	80-84	
B-	2,33	75-79	
C+	2	70-74	«Қанағаттанарлық»
C	1,67	65-69	
C-	1	60-64	
D+	-	55-59	
D	-	50-54	«Қанағаттанарлық емес»
F	-	0-49	
I (Incomplete)	-	-	"Дисциплина не завершена" (Не учитывается при вычислении GPA)
P (Pass)	-	-	"Зачтено" (Не учитывается при вычислении GPA)
NP (No Pass)	-	-	"Не зачтено" (Не учитывается при вычислении GPA)
W (Withdrawal)	-	-	"Отказ от дисциплины" (Не учитывается при вычислении GPA)
AW (Academic Withdrawal)	-	-	"Снятие с дисциплины по академическим причинам" (Не учитывается при вычислении GPA)
AU (Audit)	-	-	"Дисциплина прослушана" (Не учитывается при вычислении GPA)
Атт.	-	30-60 50-100	"Аттестован" (Не учитывается при вычислении GPA)
Не атт.	-	0-29 0-49	"Не аттестован" (Не учитывается при вычислении GPA)
R (Retake)	-	-	"Повторное изучение дисциплины" (Не учитывается при вычислении GPA)

Баға қою саясаты:

Пәнді оқып үйрену өткен тақырыптардың барлығын қамтитын тест, ауызша немесе жазбаша нысанында емтихан қабылдаумен аяқталады. Емтиханға жіберу үшін міндетті шарт бағдарламада қарастырылған барлық тапсырмаларды орындау болып табылады. Дәрістік курстың тақырыптары бойынша жазбаша жұмыстар, СӨЖ шеңберінде қылмыстық құқықтың өзекті проблемалары бойынша сөз жарысы жоспарланған. Қорытынды баға қою кезінде ағымдағы бақылаудың нәтижелері бойына балдар ескеріледі.

№	Жұмыс түрлері	Баға (мах балл)	Саны	Соммасы
1	Дәрістік сабақтар	-	-	-
2	Семинарлық сабақтар	2	15	30
3	СӨЖ	4	5	20
4	АБ 1	5	1	5
5	АБ 2	5	1	5
6	Емтихан			40
	Барлығы			100

Ағымдағы бақылау нәтижелері емтиханға жіберу үшін негіз болып табылады.

Егер студент ағымдағы бақылау нәтижелері бойынша пән бойынша ең жоғарғы балдың жартысынан төмен (60 %) бал жинаса емтиханға жіберілмейді.

Курстың саясаты және процедурасы

Студенттің міндетіне кіреді: сабаққа күнделікті қатысу, пән бойына тапсырмаларды тапсыру кестесінің талаптарын орындау, әдебиеттермен өзіндік жұмыс жүргізу.

Мезгілінде және толық түрде тапсырмаларды орындаған жағдайда әрбір жұмыс үшін ең жоғары балл қойылуы мүмкін. Аяқталмаған жазбаша жұмыстар саналмайды.

Көтермелеу балдары: 3 балл –

- шығармашылығы үшін;
- оқу процесіне белсенді қатысқаны үшін;
- әртүрлі дереккөздерін пайдаланғаны үшін.

Айып балдары: жалпы санынан 3 балл алынады:

- материалдарды уақытында бермегені үшін;
- жұмысты сапасыз орындау;
- сабақты жіберу;
- сабаққа кешігіп келу.

Студенттің жеке қатысуынсыз қорытынды бақылау жүргізілмейді.

Студент міндетті:

- сабаққа қатысуға;
- сабаққа кешікпеуге;
- СӨЖ орындаған кезде топтың жұмысына және дәрістер мен семинарлық сабақтарға белсенді қатысуға;
- орындаушы болуға
- сабаққа жүйелі түрде дайындалуға
- СӨЖ кестесінде көрсетілген мерзімде тапсырмаларды орындауға;
- негізгі және қосыма әдебиеттерді зерделеуге,
- белгілі бір құқықтық мәселелерін шешкен кезде Жедел іздестіру қызметі заңын және өзге де нормативтік құқықтық актілерінің нормаларын талдауға және қолдануға;
- шыдамды, сұхбаттасуға ашық болуға;
- қайтарымды байланыс ұстауға;
- ойлау процесінде өз бетіше болуға ұмытылуға;

- мәні бойынша сөйлеуді үйренуге.

Көмек: өзіндік жұмыстарды орындауға байланысты (СӨЖ) кеңестер алу, оларды тапсыру және қорғау, сондай-ақ өткен материал бойынша және курсқа байланысты басқа да сұрақтармен офис-сағаттар көрсетілген мерзімде оқытушыға жолығуларыңызға болады.

Кафедра мәжілісінде қаралған

Хаттама № 37 « 12 » _____ 06 _____ 2012 ж.

**Қылмыстық құқық, қылмыстық
іс жүргізу және криминалистика
кафедрасының меңгерушісі,
з.ғ.д., профессор**

Р.Е. Жансараева

Дәріскер

Е.Т. Нұрмағанбет